

# **AKADEMICKI ZAESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH**



## **STATUT ŻŁOBKA „AKADEMIA PUCHATKA”**

Fijewo 2017

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1.**

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi : Żłobek „Akademia Puchatka”.
2. Organem prowadzącym żłobek jest Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: 14-260 Lubawa, Fijewo 85.

#### **§ 2.**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece na dziećmi w wieku do 3 lat (Dz. U. 2011 nr 45, poz. 235), zwanej dalej ustawą.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. |w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekunek w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69 poz. 368).
3. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 367).
4. Niniejszego statutu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania żłobka**

#### **§ 3.**

Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności:

- a) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabiania nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych,
- b) wspomaga indywidualny rozwój i wczesną edukację dziecka,

- c) zapewnia opiekę i wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa,
- d) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą,
- e) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości,
- f) rozwija wyobraźnię, wrażliwość estetyczną i uzdolnienie dzieci poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia,
- g) współdziała z rodzicami /prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
  - pomaga w rozpoznaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
  - udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
  - uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku,
- a) zapewnia dzieciom prawidłowe żywienie.

#### § 4.

Wynikające z powyższych celów zadania żłobka realizuje w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie opieki i wspomagania rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka.
3. Uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
4. Stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie.
5. Rozwijanie wrażliwości moralnej.
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
7. Rozbudzanie ciekawości poznawczej, zachęcanie do aktywności badawczej i wrażliwość na własne myśli i przeżycia.

8. Rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej, ruchowej, teatralnej.

9. Zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju emocjonalnego, fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

### **§ 5.**

Placówka realizując zaspakajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

1. Dobrem dziecka.
2. Potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych.
3. Koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualnych oddziaływań wychowawczych.

## **ROZDZIAŁA III**

### **Organy żłobka**

### **§ 6.**

Organami żłobka są:

1. Właściciel (Organ Prowadzący) – Fundacja Rozwoju Warmii i Mazur.
2. Dyrektor Akademickiego Zespołu Placówek Oświatowych.

### **§ 7.**

Do zadań właściciela należy:

1. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
2. Podejmowanie zobowiązań majątkowych.
3. Zatrudnianie i zwalnianie pracowników żłobka.
4. Stała współpraca z dyrektorem żłobka.
5. Obsługa administracyjna i finansowo-księgową żłobka.

6. Ustalenie wysokości czesnego oraz innych wynikłych opłat.

## § 8.

Do zadań dyrektora placówki należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczą i merytoryczną żłobka.
2. Opracowanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych.
3. Zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
4. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów).
5. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów.
6. Gromadzenie informacji o pracy opiekunów, nadzór nad sposobem dokumentowania zajęć, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenia warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotnego.
8. Współpraca z rodzicami oraz instytucjami świadczącymi kwalifikacyjną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną.
9. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
10. Proponowanie zmian w sytuacji żłobka.
11. Zarządzanie żłobka wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Organizacja żłobka**

#### **§ 9.**

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do 3 lat.
2. Żłobek jest placówką wieloddziałową mieszczącą się w lokalu na parterze budynku.
3. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo o komfort pobytu dziecka.
4. Podstawową jednostką organizacyjną żłobka są oddziały złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.
5. Liczba dzieci uczęszczających do oddziału żłobkowego nie może przekraczać 24 osób, po 8 dzieci na jednego opiekuna (chyba, że organ prowadzący zarządzi inaczej) lub pięcioro dzieci na jednego opiekuna jeśli w oddziale są dzieci, które nie ukończyły roku.
6. W przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej opiekuna dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych.

#### **§ 10.**

1. Rok oświatowy w żłobku rozpoczyna się 01 września, a kończy 31 sierpnia następnego roku.
2. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Oddziały żłobkowe sprawują dzienną opiekę od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-17:30.
- 4.

#### **§ 11.**

1. Godzina zajęć w żłobku trwa 60 minut.
2. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 -15 minut.

## **§ 12.**

1. Czas pracy żłobka ustala rokrocznie dyrektor placówki w porozumieniu z właścicielem.

## **§ 13.**

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów żłobkowych możliwości uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, w trakcie pobytu dziecka w żłobku, zgodnie z oczekiwaniami i deklaracjami rodziców oraz możliwościami rozwojowymi dzieci.

2. Ofertę zajęć dodatkowych, czas trwania oraz miesięczny plan zajęć ustala i przedstawia do wiadomości rodziców dyrektor placówki.

3. Placówka może rozszerzyć ofertę usług opiekuńczych i wychowawczych z zależności od potrzeb środowiska, możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.

4. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno- kulturalnych.

## **§ 14.**

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów żłobkowych korzystają z 4 posiłków dziennie: śniadanie, obiad I (zupa), obiad II (drugie danie), podwieczorek.

## **§ 15.**

1. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad dany oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

3. W szczególnych przypadkach dyrektor może zmienić organizację dnia (np. organizacja wyjścia, wycieczki, uroczystości)

## **§ 16.**

Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:

a. salę edukacyjno- sypialniane,

- b. toalety dla dzieci i dorosłych,
- c. szatnię dla dzieci,
- d. pomieszczenia administracyjne,
- e. pomieszczenie socjalne,
- f. kuchnię.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Opiekunowie i inni pracownicy żłobka**

#### **§ 17.**

1. Dyrektor AZPO powierza prace w oddziale opiekunom. Liczba dzieci na jednego opiekuna nie jest większa niż 8.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych, zgodnie z wymogami przepisów ustawy.
3. Zakres obowiązków opiekuna:
  - a. prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z założeniami ustawy i odpowiada za jakość i wyniki tej pracy,
  - b. tworzenie warunków do optymalnego rozwoju dziecka,
  - c. rozpoznanie potrzeb, możliwości i zainteresowań wychowanków otaczając ich indywidualną opieką,
  - d. projektowanie zajęć wspomagających dla dzieci, które takiej pomocy potrzebują,
  - e. informowanie rodziców o postępach dzieci,
  - f. systematyczne planowanie i realizacja zajęć wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczych z dziećmi uwzględniając ich potrzeby i zainteresowania,
  - g. realizowanie zadań i czynności ze Statutu Żłobka,
  - h. aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - i. systematyczne pogłębianie wiedzy,
  - j. współdziałanie z innymi pracownikami placówki,
  - k. dokonywanie analizy osiągnięć dziecka,



- l. podejmowanie działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego,
  - m. aktywne uczestnictwo w tworzeniu Roczego Planu Pracy,
  - n. współdziałanie ze specjalistami w celu udzielania fachowej pomocy psychologiczno – pedagogicznej i zdrowotnej,
  - o. prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
  - p. przestrzeganie dokumentacji BHP i przeciwpożarowej,
  - q. terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami,
  - r. dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy, przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
  - s. przestrzeganie tajemnicy służbowej,
  - t. wykonywanie poleceń Dyrektora związanych z organizacją pracy żłobka.
1. Zakres uprawnień opiekuna:
- a. realizacja statutowych zadań dotyczących opieki, wychowania i edukacji,
  - b. decydowanie o doborze form i metod pracy,
  - c. opracowanie i wdrażanie przedsięwzięć i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy placówki,
  - d. publikowanie materiałów związanych z wykonywaną pracą,
  - e. promowanie swoich działań w środowisku lokalnym,
  - f. planowanie własnego rozwoju zawodowego,
  - g. uczestnictwo w szkoleniach, konferencjach, warsztatach,
  - h. otrzymywanie wynagrodzenia za swoją pracę, urlopu wypoczynkowego,
  - i. korzystanie w swojej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrektora i wyspecjalizowanych placówek.
1. Zakres odpowiedzialności – opiekun odpowiada za:
- a. życie, zdrowie i bezpieczeństwo psychiczne i fizyczne oraz za harmonijny rozwój powierzonych jego pieczę dzieci,
  - b. dobro żłobka, powierzone mienie, utrzymanie pomieszczeń, sprzętu i pomocy w należyтым stanie,
  - c. niewłaściwe wykonywanie zadań wynikających z zakresu obowiązków,

- d. za sprzęt i materiały w przydzielonych oddziałach ( odpowiedzialność materialna).

Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w teczce akt osobowych.

- 1. Zakres obowiązków pomocy opiekuna:
  - a. ścisła współpraca z opiekunem w tworzeniu atmosfery sprzyjającej wychowaniu i edukacji dzieci,
  - b. pełnienie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do dzieci,
  - c. czuwanie nad bezpieczeństwem dzieci w czasie ich pobytu w żłobku, a także podczas spacerów i wycieczek,
  - d. przestrzeganie ustalonego porządku, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - e. przestrzeganie ustalonego czasu pracy i wykorzystania go w sposób jak najbardziej efektywny,
  - f. dbanie o mienie żłobka i estetykę miejsca pracy,
  - g. terminowe wykonywanie badań okresowych i profilaktycznych zgodnie z przepisami,
  - h. prezentowanie w swojej pracy wysokiej kultury osobistej,
  - i. przestrzeganie tajemnicy służbowej i zasad współżycia społecznego,
  - j. uczestnictwo w szkoleniach i instruktażach BHP i przeciwpożarowych,
  - k. zgłaszanie dyrektorowi zauważonych uszkodzeń i nieprawidłowości, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających w żłobku dzieci i pracowników lub przynieść szkodę w mieniu żłobka,
  - l. nie opuszczanie żłobka w czasie pracy bez zgody dyrektora,
  - m. wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora związanych z organizacją pracy żłobka.

Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w teczce akt osobowych.

## ROZDZIAŁ VI

### Rodzice (prawni opiekunowie) i wychowankowie żłobka

#### § 18.

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Formy współdziałania to:
  - a. zebrania ogólne i grupowe,
  - b. kontakty indywidualne z dyrektorem i opiekunami,
  - c. zajęcia warsztatowe,
  - d. spotkania ze specjalistami np. psycholog, pedagog, logopeda itp.,
  - e. imprezy i uroczystości połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,
  - f. gazetki informacyjne dla rodziców,
  - g. spotkania informacyjne,
  - h. inne formy stosowane w pedagogice.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - a. znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji planów wychowawczo-dydaktycznych w danym oddziale żłobkowym,
  - b. uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
  - c. otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnie z ich potrzebami w miarę możliwości żłobka,
  - d. udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w żłobku, imprez, wycieczek, spacerów i innych,
  - e. wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
  - f. zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej i wychowawczej,

- g. ubezpieczenie swoich dzieci, za pośrednictwem placówki od następstw nieszczęśliwych wypadków, ponosząc jednocześnie koszty tego ubezpieczenia,
  - h. wyboru zajęć dodatkowych.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
    - a. przestrzegać zawartej ze żłobkiem umowy o świadczenie usług oraz postanowień statutu żłobka,
    - b. ściśle współpracować z opiekunem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalenia drogi indywidualnego rozwoju,
    - c. przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki zgodnie z „Procedurą przyprowadzania i odbierania dziecka ze żłobka”,
    - d. przyprowadzać do żłobka wyłącznie zdrowe dzieci,
    - e. zgłaszać nieobecność dziecka do godziny 8.30 danego dnia (niezgłoszenie nieobecności skutkuje naliczeniem pełnej opłaty za wyżywienie za dany dzień),
    - f. informować o przyczynach nieobecności dziecka w żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciu pokarmowym i chorobach zakaźnych, a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,
    - g. uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie działań edukacyjnych i wychowawczych,
    - h. na bieżąco informować opiekuna o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,
    - i. śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń,
    - j. terminowo uiszczać opłaty za pobyt dziecka w żłobku zgodnie z zawartą umową,
    - k. zaopatrzyć dziecko w „Wyprawkę maluszka”, którą każdy rodzic otrzymuje na pierwszym spotkaniu organizacyjnym lub bezpośrednio od opiekuna grupy,
    - l. odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania żłobka.

## **§ 19.**

1. Do żłobka uczęszczają dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 lat.
2. Dzieci posiadają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, w szczególności mają prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
- b. akceptacji takimi jakimi są,
- c. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, czy zaniedbania ze strony dorosłych,
- d. poszanowania godności i własności osobistej,
- e. indywidualnego procesu i właściwego tempa rozwoju,
- f. zabawy i wyboru towarzystwa zabawy,
- g. aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
- h. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- i. różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- j. pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
- k. poszanowania tradycji kulturowych i religijnych,

## **§ 20.**

1. W żłobku nie wolno stosować wobec dzieci żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
2. W żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do dyrektora placówki o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zaświadczenia od lekarza prowadzącego i dokładnej instrukcji podania leku oraz zgody dyrektora leki mogą być dziecku podane.

## **ROZDZIAŁA VII**

### **Zasady postępowania rekrutacyjnego i rezygnacji**

## **§ 21.**

1. Do żłobka przyjmowane są dzieci od 20 tyg. do 3 lat.

2. Liczba miejsc określonych w statucie jest liczbą maksymalną.
3. Rekrutacja prowadzona jest cały rok, do momentu wyczerpania miejsc.
4. Zapisy dzieci do żłobka prowadzi dyrektor placówki.
5. Rodzice przy zapisywaniu dziecka zobowiązani są złożyć:
  - a. wypełnioną Kartę zgłoszenia,
  - b. podpisaną umowę o świadczenie usług.
1. Rezygnacja ze żłobka odbywa się poprzez złożenie pisemnego wypowiedzenia umowy w siedzibie placówki i po uregulowaniu opłat o których mowa w Statucie.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Zasady odpłatności, rozwiązania umowy**

#### **§ 22.**

1. Żłobek pobiera comiesięczną opłatę stałą w wysokości 350 (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100), opłatę za wyżywienie naliczaną osobno, zależnie od liczby dni pobytu dziecka w żłobku, w wysokości 7,00 zł/dzień pobytu.
2. Opłaty należy wnieść gotówką lub przelewem na konto placówki.
3. W przypadku przyjęcia dziecka do żłobka w trakcie trwania miesiąca opłatę stałą nalicza się proporcjonalnie i zaokrągla do pełnych złotych.
4. Opłata stała nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w żłobku bez względu na przyczyny.

#### **§ 23.**

1. Każdej ze stron przysługuje możliwość przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem formy pisemnej oraz minimum jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązania umowy na koniec miesiąca.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w przypadku:
  - a. nieterminowego uiszczania opłat,
  - b. niewniesienia opłat mimo pisemnego wezwania do zapłaty,
  - c. naruszenia przez rodziców(prawnych opiekunów) postanowień umowy lub statutu żłobka,

- d. braku kontaktu z którymkolwiek z rodziców w ciągu następujących po sobie 5 dni roboczych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 24.**

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
  - a. Zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki,
  - b. Udostępniony na prośbę zainteresowanych przez dyrektora i opiekunów w poszczególnych grupach.
1. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obejmujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
4. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
6. Statut wchodzi w życie z dniem wpisu do rejestru.